SCUOLA DELL'INFANZIA–NIDO INTEGRATO MARIA BAMBINA
piazza A. Diaz 2 - IT 31010 Orsago TV – N45.93 E012.428 – Tel. **0438990297**
e-mail: **tv1a11000n@gmail.com** PEC: **tv1a11000n@legalmail.it**
https://uppedemontanaest.it/nido-e-scuola
Scuola Paritaria DMPI Prot.**488/5086 28/02/2001** - Mecc.**TV1A11000N**
Nido: Autorizzazione all'esercizio **ULSS7** delibera **569 23/04/2008 –** Mecc. **TV00315**
Istituto della **PARROCCHIA S. BENEDETTO ABATE DI ORSAGO**
sede legale: **piazza Caduti per la Libertà 3 – IT 31010 Orsago TV**
CF/PI **IT01968460269** – SDI **T9K4ZHO**

REGOLAMENTO
SCUOLA DELL'INFANZIA-NIDO INTEGRATO MARIA BAMBINA

01 - ISCRIZIONI

L'ALUNNO SI INTENDE ISCRITTO QUANDO SONO STATI COMPLETATI, SOTTOSCRITTI IN OGNI LORO PARTE E CONSEGNATI TUTTI I MODULI PREVISTI, ALLEGATI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI E VERSATA LA QUOTA DI ISCRIZIONE. In particolare sono da allegare:

- REGOLAMENTO compilato e sottoscritto in ogni sua parte
- DOMANDA DI ISCRIZIONE compilata e sottoscritta in ogni sua parte, comprensiva del CONSENSO AL TRATTAMENTO dei dati personali
- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ di entrambi i genitori
- FOTOCOPIA CODICI FISCALI dell'alunno e di entrambi i genitori
- MODULO USCITA ALUNNI con allegato DOCUMENTO DI IDENTITÀ delle persone autorizzate al ritiro.

------ NIDO INTEGRATO:

Hanno diritto all'ammissione tutti i bambini di età non inferiore ai dodici mesi e non superiore ai tre anni, senza differenziazione di genere, razza e religione e secondo i criteri di seguito indicati. E' garantita la personalizzazione degli interventi rispetto ai bisogni del singolo bambino (disabilità, dieta, ecc.). In caso di motivata necessità potranno essere ammessi bambini indipendentemente dal calendario indicato, a condizione che vi siano posti disponibili. Il Nido può accogliere n. 24 bambini con eventuale incremento fino al 20% se sussistono i criteri stabiliti dal DGR 84/2007.

La domanda d'iscrizione, da compilarsi su apposito modulo fornito dalla Segreteria del Servizio (o reperibile nel sito della Parrocchia https://uppedemontanaest.it/nido-e-scuola/) dovrà essere presentata:

Nel mese di gennaio per la formazione della graduatoria d'ammissione alla frequenza la direzione provvederà a formare la graduatoria ufficiale e ad informare i genitori dei bambini esclusi. Entro il mese di febbraio i genitori dovranno regolarizzare l'iscrizione effettuando il versamento della quota d'iscrizione tramite bonifico bancario come indicato nel punto 04-RETTE.

Ai fini della riserva posti per i residenti nel Comune di Orsago, come previsto dalla Convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale di Orsago, il termine per l'iscrizione è stabilito entro il giorno 31 gennaio di ogni anno solare.

I genitori che non regolarizzeranno nei termini previsti la domanda d'iscrizione, vedranno decadere la domanda stessa e si procederà all'inserimento in graduatoria del primo escluso.

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva del Nido verrà stilata una lista di attesa. Le ammissioni saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Bambini residenti nel Comune di Orsago (PUNTI 10)
2. Bambini con disabilità (PUNTI 7)
3. Bambini che hanno il fratello/sorella alla Scuola dell'Infanzia Maria Bambina (PUNTI 5)
4. Età dai 12 mesi (PUNTI 3)
5. Bambini non residenti, i cui genitori lavorano a Orsago (PUNTI 3).

Lista d'attesa: si mantiene una graduatoria in attesa di eventuali disponibilità.

La Direzione, informato il Comitato di Gestione, si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza, necessità socio-ambientale e pastorale. Sono inoltre riservati n. 2 posti per i bambini dei dipendenti della Banca della Marca che ne facciano richiesta entro il termine d'iscrizione. Il Comitato si riserva di valutare eventuali situazioni di parità di punteggio.

------ SCUOLA DELL'INFANZIA:

Le iscrizioni si raccolgono entro la data stabilita dal MIUR (solitamente entro il 31 gennaio) pur rimanendo aperte anche successivamente, sempre in relazione alla disponibilità della Scuola ad accogliere ulteriori iscritti.

I criteri per l'ammissione sono decisi dal Comitato di Gestione del Servizio e le iscrizioni (qualora non ci fossero sufficienti posti per tutti i richiedenti) saranno vagliate da apposita commissione.

Per quanto riguarda la graduatoria, sono ammessi alla Scuola dell'Infanzia tutti i bambini che hanno compiuto i 3 anni entro l'anno solare di riferimento. Inoltre potranno iscriversi i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile successivo all'anno di riferimento, se ci sono posti disponibili.

Tra dicembre e gennaio la Scuola promuove degli incontri informativi per presentare il P.T.O.F. ai genitori che hanno i bambini in età prescolare.

Il documento è consultabile al seguente link:

https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/TV1A11000N/scuola-dellinfanzianido-integrato-maria-bambina/ptof/

02 - CALENDARIO, FREQUENZA E ORARI

L'osservanza ed il rispetto scrupoloso dell'orario, permettono uno svolgimento ottimale delle attività educative, per questo si confida nella collaborazione dei genitori. Chi occasionalmente avesse esigenze di orario leggermente diverso (in entrata e in uscita) è pregato di accordarsi con l'insegnante; i bambini potranno lasciare la Scuola solo se accompagnati dai genitori e comunque solo da una persona adulta da essi delegata previa presentazione del modulo di richiesta (Mod. U01 – Modello uscita alunni).

------ NIDO INTEGRATO:

L'orario normale del servizio va dalle 7:30 alle 16:00, dal lunedì al venerdì, per 11 mesi all'anno: dai primi giorni di settembre a fine luglio. Il calendario per ogni anno educativo (che segue quello previsto dalla Regione Veneto) verrà consegnato entro il mese di settembre.

L'accoglienza al mattino viene fatta dalle 7:30 alle 9:00.

L'uscita può essere concordata con le educatrici nelle fasce orarie:
1. dalle 12:00 alle13:00.
2. dalle 15:30 alle 16.00
3. entro le ore 17.30

------ SCUOLA DELL'INFANZIA:

Il Servizio è tenuto ad osservare il calendario scolastico Regionale che sarà esposto nella bacheca della Scuola e consegnato a tutti i genitori entro il mese di settembre.

L'orario risponde ad esigenze di ordine educativo-formativo e viene definito in relazione al benessere psicofisico dei bambini e alla qualità del P.T.O.F.

Entrata:	ore 08:00 – 08:45
1° Uscita primo turno:	ore 12:15 – 13:00
Uscita secondo turno:	ore 13:00 – 13:30
2° Uscita:	ore 15:30 – 16:00

Per i genitori che ne fanno richiesta il Servizio aprirà in orario extra scolastico dalle ore 7:30 alle ore 8:00 compilando il relativo modulo reperibile presso la Segreteria. Inoltre ogni anno viene attivato un servizio di post-scuola (con il raggiungimento di un numero minimo di aderenti) dalle ore 16:00 alle ore 17:30. I servizi di PRE e POST scuola sono a pagamento. La scelta dell'orario di anticipo e/o posticipo effettuata sul modulo di iscrizione e/o di rinnovo di iscrizione è vincolante ai fini del pagamento della retta, per tutta la durata dell'anno Educativo/Scolastico, anche nel caso che il servizio non venga usufruito.

03 - NORME PER L'ENTRATA E PER L'USCITA

Per un migliore funzionamento del Nido/Scuola dell'Infanzia ed evitare disservizi, i genitori sono tenuti a:

- Rispettare sia in entrata che in uscita gli orari di cui al punto 02
- Avvisare le educatrici/insegnanti di eventuali variazioni di orario sia in entrata che in uscita
- Non introdurre in modo assoluto animali all'interno del cortile e della struttura
- Affidare sempre il/la proprio/a figlio/a ad una educatrice/insegnante al momento dell'ingresso
- Collaborare all'adeguata vigilanza dei bambini, durante l'entrata e l'uscita dal Servizio, sostando negli atri e nei cortili solo per il tempo necessario a favorire un sereno distacco ed inserimento del bambino
- Ricordarsi di chiudere sempre con cura le porte di accesso ai locali ed il cancello di accesso.

Al momento dell'uscita le educatrici/insegnanti affideranno i/le bambini/e solo a persone maggiorenni ed autorizzate al ritiro.

04 - RETTE

La retta versata da tutti i genitori degli alunni serve per il pagamento non solo dell'offerta educativa, ma anche di tutti gli altri costi che permettono il funzionamento della stessa per tutti i dodici mesi dell'anno solare. La retta richiesta ai genitori degli alunni non copre tutti i costi sostenuti dal Servizio in ragione pro capite, ma concorre, assieme ad altri enti, al mantenimento della stessa per tutti i dodici mesi dell'anno solare.

LA MANCATA FREQUENZA DEL SERVIZIO, PER QUALSIASI MOTIVO, NON DA' DIRITTO ALLA RIDUZIONE DELLA RETTA. E' prevista una riduzione esclusivamente per chiusura dovuta a manutenzione, riparazione o ristrutturazione di ambienti e/o impianti. **LA CHIUSURA DEL SERVIZIO O LA SOSPENSIONE DELLA FREQUENZA PER MOTIVI NON ADDUCIBILI ALL'ISTITUTO NON POSSONO DAR LUOGO A RICHIESTE DI RIMBORSO A QUALSIASI TITOLO NE' AL MANCATO VERSAMENTO DELLA RETTE NON ANCORA CORRISPOSTE**.

Le rette sono stabilite dal Consiglio Parrocchiale Affari Economici (che può avvalersi del parere del Comitato di Gestione del Servizio) con propria delibera indicata rispettivamente nei seguenti documenti "**ALLEGATO RETTE NIDO**" e "**ALLEGATO RETTE INFANZIA**" **parti integranti del presente Regolamento**.

Il Consiglio Parrocchiale Affari Economici (CPAE) si riserva di modificare gli importi delle rette in funzione dell'andamento economico-finanziario dell'Istituto, in qualsiasi momento anche senza preavviso. Ai fini della validità contrattuale si

ritengono in vigore gli allegati "ALLEGATO RETTE NIDO" e "ALLEGATO RETTE INFANZIA" con la data di delibera del CPAE più recente pubblicato nella bacheca dell'Istituto.

Il contributo richiesto al momento dell'iscrizione (da versare ogni anno), comprensivo di quota assicurativa e materiale didattico, è indicato negli allegati "ALLEGATO RETTE NIDO" e "ALLEGATO RETTE INFANZIA" alla voce ISCRIZIONE.

------ NIDO INTEGRATO:

In deroga a quanto stabilito dai commi precedenti del presente Articolo possono essere concesse le seguenti riduzioni alle rette mensile:

- Qualora il bambino effettui un numero di assenze per malattia (documentate con autocertificazione) uguali o superiori a 15 giorni effettivi di frequenza, anche non continuativi, gli importi mensili da corrispondere saranno quelli specificati nell' "ALLEGATO RETTE NIDO".
- Nel caso in cui il bambino rimanga assente per l'intero mese dovrà essere corrisposta la quota fissa.

Il conteggio dei giorni di assenza deve essere riferito esclusivamente agli effettivi giorni di apertura del nido. Pertanto non vanno considerati il sabato, la domenica, le festività infrasettimanali e i giorni di vacanza.

Il conguaglio sarà effettuato con il versamento della retta del mese successivo su indicazione della Direzione.

------ SCUOLA DELL'INFANZIA:

LA RETTA È ANNUALE E NON FRAZIONABILE. PER FACILITARE LA GESTIONE DELLA LIQUIDITA' DELLE FAMIGLIE, IL VERSAMENTO DELLA RETTA ANNUALE, PUO' ESSERE EFFETTUATA, ANZICHE' IN UNA UNICA SOLUZIONE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO, IN N. 10 VERSAMENTI DI EGUALE IMPORTO CORRISPONDENTI AI MESI DI FREQUENZA.

IN OGNI MOMENTO LA SCUOLA PUO' PRETENDERE IL SALDO TOTALE DELLA RETTA ANNUALE NON ANCORA CORRISPOSTA.

------ ULTERIORI INDICAZIONI VALIDE SIA PER IL NIDO CHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA:

a) SCADENZA DEL PAGAMENTO DELLA RETTA

Il pagamento dovrà avvenire **CON VALUTA FISSA PER IL BENEFICIARIO ENTRO IL GIORNO 15 DI OGNI MESE**. Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente sul conto corrente bancario presso la

Banca della Marca di **Orsago** (**IBAN IT76F0708461880000000025213**),

indicando quale causale: CODICE FISCALE+COGNOME+NOME ALUNNO+MESE RIFERIMENTO+ CF E NOMINATIVO DELLA SCUOLA

(es. RSSMRA22B11C957X ROSSI Mario RETTA 09/2026 01968460269 SCUOLA INFANZIA-NIDO INTEGRATO MARIA BAMBINA)

e la valuta fissa per il beneficiario (il giorno 15 del mese di riferimento).

PER POTER RISPETTARE LA VALUTA FISSA DEL GIORNO 15 IL BONIFICO DOVRÀ ESSERE DISPOSTO ALCUNI GIORNI PRIMA (SI CONSIGLIA IL GIORNO 10).

b) SANZIONI

In caso di ritardato pagamento dovrà essere corrisposta una sanzione pari a **50,00 €** (**CINQUANTA/00 EUR**). Tale somma dovrà essere corrisposta contestualmente con la retta pagata in ritardo.

Ai fini della definizione del ritardo sarà considerata esclusivamente la valuta di accredito della retta nel c/c della Scuola.

c) ESCLUSIONI

Sono escluse dalle sanzioni le situazioni di disagio economico o di momentanea difficoltà economica. Tali situazioni devono essere segnalate alla Direzione della Scuola prima della scadenza del pagamento con lettera o e-mail, con relativa conferma di avvenuta ricezione, ed accompagnate dalla seguente documentazione di entrambi i genitori: Ultima dichiarazione dei redditi (UNICO) o CU (ex CUD) + certificazione ISEE + ultime 3 buste paga (per i dipendenti).

d) RESPONSABILITA'

Qualora la retta di un bambino/a venga pagata per il totale o in parte dal Comune o da altra associazione o ente (es. CARITAS) dovrà essere cura dei genitori verificare che tali pagamenti siano stati effettivamente corrisposti alla Scuola. L'eventuale sanzione per ritardato pagamento ricadrà comunque sui genitori.

e) COMPENSAZIONI

In caso di ritardato o mancato pagamento, sia dell'iscrizione che delle rette, si rammenta che i successivi pagamenti vanno a saldare il debito più datato indipendentemente da quanto indicato nella contabile bancaria. Sono ammesse anche le compensazioni tra fratelli/sorelle. Pertanto sia l'applicazione del pagamento del debito più datato che la compensazione di debiti pregressi tra fratelli/sorelle, può comportare l'accumulo, mese su mese, di sanzioni per ritardato pagamento.

f) CERTIFICAZIONI

Le eventuali richieste di certificazioni di frequenza e/o pagamento saranno rilasciate esclusivamente a chi è in regola sia con il pagamento delle rette nonché con il pagamento delle eventuali sanzioni per ritardato pagamento.

Qualora si verificasse un ritardo nel pagamento della retta la Direzione recapiterà un sollecito. Nel caso di gravi, ripetute insolvenze, la Direzione è autorizzata a prendere i conseguenti provvedimenti che potranno arrivare alla sospensione del bambino dalla frequenza del Servizio nonché il recupero delle somme, dei relativi interessi e delle spese legali.

Coloro che autorizzeranno il bonifico permanente abbiano cura di indicare all'istituto bancario il termine di tale operazione, per evitare di vedersi addebitare importi superiori alla retta annuale.

05 – RITIRO DALLA FREQUENZA

Il ritiro deve essere effettuato previa compilazione del modulo predisposto dalla Segreteria.

IL RITIRO DALLA FREQUENZA DEL BAMBINO **NON** DA LUOGO ALLA SOSPENSIONE DELLA RETTA ANNUALE. LE RETTE NON ANCORA VERSATE DALLA DATA DEL RITIRO ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO DOVRANNO ESSERE CORRISPOSTE CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA RELATIVA DOMANDA DI RITIRO.

06 - ASSENZE

I genitori sono tenuti a segnalare prontamente entro le ore 8:45 le assenze dei bambini, anche se di un solo giorno.

07 – ALIMENTAZIONE

L' alimentazione è sempre importante nella vita di una persona, ma lo è ancor di più durante la prima infanzia. Per tale motivo in questa struttura l'alimentazione viene curata in tutti i suoi aspetti nutrizionali ed educativi. Il servizio di refezione scolastica si propone pertanto, di aiutare le famiglie nel delicato compito di indirizzare i bambini verso un regime alimentare vario ed equilibrato, proponendo l'alimentazione come strumento di prevenzione delle malattie, promuovendo l'assaggio di cibi che, a volte, possono avere sapori e consistenze nuovi (verdure, frutta, pesce, legumi).

La preparazione della refezione viene effettuata da persona appositamente incaricata. Il menù, approvato dalla Ulss2, si articola su 4 settimane (vd. MENÙ NIDO e MENÙ SCUOLA DELL'INFANZIA). Se il bambino necessita di una dieta particolare o presenta forme allergiche è richiesta la certificazione medica. Hanno diritto a usufruire di una dieta differenziata tutti i bambini che presentano problemi medici certificati, o che aderiscono a religioni o che abbiano necessità che implichino particolari restrizioni dietetiche.

Nel nostro Istituto è attivo il sistema di *Semplificazione dell'autocontrollo nelle microimprese alimentari*.

Ai fini di una corretta educazione alimentare, non accettiamo nessun tipo di bibita, caramelle, merendine e cioccolato. Pertanto i bambini non devono portare da casa tali tipi di alimenti.

------ NIDO INTEGRATO:

Gli orari dei pasti prevedono:

Merenda	ore 9:15
Pranzo	ore 11:15-11:45
Merenda	ore 15:45

------ SCUOLA DELL'INFANZIA:

È previsto uno spuntino a metà mattina e a metà pomeriggio.
Il pranzo è diviso in due turni:

1° turno	ore 11.30-12.15
2° turno	ore 12.15-13.00

08 – DISPOSIZIONI SANITARIE

In caso di assenze per malattie i genitori sono tenuti alla presentazione dell'autocertificazione di avvenuta guarigione nel primo giorno di rientro del bambino/a. Le assenze per motivi non inerenti alla salute non richiedono l'autocertificazione di riammissione, purché la famiglia abbia precedentemente informato il personale educativo.

Il bambino non può frequentare il Servizio in caso di:

- febbre (fino al giorno successivo allo sfebbramento)
- vomito (anche solo un episodio)
- scarica
- congiuntivite (rientro dopo l'inizio delle cure prescritta dal pediatra)
- stomatiti
- pediculosi (rientro dopo un trattamento completo come da disposizioni sanitarie Ulss 2).

I genitori sono tenuti a informare il personale in caso di malattie infettive anche sospette o della presenza di eventuali sintomi di malattia. Qualora il bambino manifesti indisposizione mentre si trova al Nido/Scuola dell'infanzia, le

educatrici/insegnanti contatteranno tempestivamente i genitori o i familiari da questi indicati. Si richiede pertanto di assicurare la reperibilità di almeno uno dei numeri telefonici indicati nel Modulo uscita alunni (Mod. U01).

09 - SOMMINISTRAZIONI FARMACI

Il personale del Servizio non è autorizzato a somministrare farmaci né prodotti omeopatici.

10 - IGIENE E AUTONOMIA PERSONALE

Si raccomanda una particolare attenzione all'igiene del bambino nella pulizia personale come nel vestiario. Durante l'attività educativa/scolastica i bambini devono indossare indumenti comodi (tuta da ginnastica con tasca – sia i bambini che le bambine) che gli permettano la più ampia libertà nei movimenti, praticità ed autonomia. Le calzature dovranno essere di tipo idoneo all'attività svolta sia all'interno che all'esterno del Servizio (es. scarpe da ginnastica con strap). Per eventuali delucidazioni in merito contattare direttamente le educatrici/insegnanti.

11 - ASSICURAZIONE

I bambini sono coperti da una polizza assicurativa stipulata con la CATTOLICA ASSICURAZIONI - GENERALI in cui sono previsti la responsabilità civile e gli infortuni. Chi volesse visionare le condizioni della polizza può farne richiesta alla Direzione. Vanno comunicati immediatamente al Servizio eventuali referti del pronto soccorso per poter effettuare la comunicazione all'assicurazione. Inoltre vanno documentate tutte le spese inerenti eventuali danni.

12 - AVVISI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni Scuola-Famiglia verranno inviate tramite e-mail e/o messaggi WhatsApp. È opportuno che tutte le comunicazioni siano conservate per vostra documentazione.

Saranno utilizzati i recapiti forniti con il modulo di iscrizione:

e-mail _____ - telefono mamma _____ telefono papà _____
contattare il Servizio sono disponibili i seguenti recapiti:

Telefono	**0438 990297**
Cellulare	**351 637 6550**
E-mail amministrativa	tv1a11000n@gmail.com
E-mail coordinatrice	scinfnd@gmail.com
E-mail educatrici/insegnanti	tv1a11000n.n@gmail.com

13 - OGGETTI PERSONALI

Le educatrici/ insegnanti non si assumono responsabilità dell'uso e dello smarrimento di giocattoli, oggetti di valore ed altre cose portate dai bambini.

Orsago, 01/09/2026

piazza A. Diaz 2 - IT 31010 Orsago TV – N45.93 E012.428 – Tel. **0438990297**
e-mail: **tv1a11000n@gmail.com** PEC: **tv1a11000n@legalmail.it**
https://uppedemontanaest.it/nido-e-scuola
Scuola Paritaria DMPI Prot.**488/5086 28/02/2001** - Mecc.**TV1A11000N**
Nido: Autorizzazione all'esercizio **ULSS7** delibera **569 23/04/2008 –** Mecc. **TV00315**
Istituto della **PARROCCHIA S. BENEDETTO ABATE DI ORSAGO**
sede legale: **piazza Caduti per la Libertà 3 – IT 31010 Orsago TV**
CF/PI **IT01968460269** – SDI **T9K4ZHO**

I sottoscritti genitori di _____
dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento composto da 9 pagine più 2 allegati e di accettarli.

_____ _____

Papà (Cognome e Nome) Mamma (Cognome e Nome)

_____ _____

firma firma

DICHIARIAMO DI ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI: 01 - Iscrizioni, 02 - Calendario, Frequenza e Orari, 03 - Norme per L'entrata e per L'uscita, 04 – Rette e le lettere A) B) C) D) E) F), 05 – Ritiro, 06 – Assenze, 07 - Alimentazione, 08 – Disposizioni Sanitarie, 09 - Somministrazioni Farmaci, 10 - Igiene e Autonomia Personale, 11 - Assicurazione, 12 - Avvisi e Comunicazioni, 13 - Oggetti Personali.

DICHIARIAMO CHE LA NOSTRA RESIDENZA E' SITA IN _____.
CI IMPEGNAMO A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI VARIAZIONE DELLA STESSA.

DICHIARIAMO DI AVER RICEVUTO I SEGUENTI DOCUMENTI: "ALLEGATO RETTE NIDO" E "ALLEGATO RETTE INFANZIA" E DI ESSERE CONSAPEVOLI CHE LE RETTE POSSONO SUBIRE DELLE VARIAZIONI SUCCESSIVE ALLA FIRMA DEL PRESENTE REGOLAMENTO E PERTANTO GLI IMPORTI DA CORRISPONDERE SONO QUELLI ESPOSTI NELLA BACHECA DELLA SERVIZIO RELATIVI ALL'ULTIMA DELIBERA DEL CONSIGLIO PARROCCHIALE AFFARI ECONOMICI, CON VALIDITA' PER IL PERIODO INDICATO NELL'ALLEGATO STESSO.

DICHIARIAMO INOLTRE DI AVER RICEVUTO IL PATTO DI CORRESPONSABILITA' E CON LA FIRMA POSTA IN CALCE MANIFESTIAMO DI AVERNE PRESO ATTO E DI CONDIVIDERLO IN OGNI SUA PARTE.

_____ _____

Papa' (Cognome e Nome) Mamma (Cognome e Nome)

_____ _____

firma firma